

מפעילים חיצוניים הפועלים בתוך כתלי בתי הספר העירוניים

הערות ראש העירייה

1. דוח הביקורת שלפנינו נוגע בפעולה רחבה שביצענו בנושא הטיפול בבטיחות וביטחון במוסדות החינוך בעיר. הוכן מסמך המפרט את מדרג האחריות הבטיחותית במוסדות החינוך הפורמאלי. המסמך מגדיר באופן ברור התחום והגורם האחראי לו בתחומים השונים.
2. מינהל החינוך רואה חשיבות רבה בהסדרת העסקת מפעילי המועדוניות בגני הילדים ובתי הספר ובפיקוח עליהם. המטרה היא ליצור אחדות בהפעלה, בתעריפים ובתכנים. לצורך כך, פורסמו מכרזים באמצעות חברת יובל חינוך, המסדירים את תנאי הקבלה להפעלת מועדונית בעיר, תוך פירוט החוגים שיופעלו, איכות המזון המוגש, איכות והשתלמויות הצוותים, כלי בטיחות ועוד. לאחר הזכייה במכרז, יחתמו המפעילים על חוזה הפעלה מול חברת יובל חינוך, תוך המצאת האישורים הנדרשים.
3. חברת יובל חינוך תקים גוף מפקח אשר יבצע פיקוח על המפעילים לאורך כל השנה בקשת הרחבה של עשייתם, בשילוב ביצוע סקרים תקופתיים בקרב ההורים.
4. מנכ"ל העירייה הדגיש בדיון בראשותו, כי מעבר להיבטים הפורמליים כגון חוזה חתום, המצאת אישורים, רשיונות וקיום ביטוחים, חובה לבצע תדרוך וחפיפה בפועל. בטיחות מושתתת על אקטיביות ועירנות. המנכ"ל הנחה ליצור תהליך מובנה, בו גורם עירוני יודא מול המפעיל, כי הוא מודע לכך שהוא נושא באחריות על המתקן, על היבטיה השונים. יש לוודא כי המפעיל מכיר המתקן העומד לרשותו, מודע לתחומים עליהם הוא אחראי, אנשי קשר רלוונטים וכו'. הדבר צריך להתבצע בעת מסירת המתקן למפעיל חדש והן פעם בשנה, בתחילת שנת פעילות.
5. בטיחות – באחריות מינהל החינוך לבצע העברת מתקן לתפעול גורם חיצוני באופן מסודר, הכולל: הסכם חתום, ביצוע חפיפה ותדרוך. האחריות על מתקני המפעיל חלה עליו.
6. אגף משאבי חינוך מרכז ועדת היגוי להכנת נוהל עירוני מסודר, אשר יתן מענה להנחיות לעיל. הנוהל יופץ לקראת פתיחת שנת הלימודים לכל מנהלי מוסדות החינוך.
7. הנחיות לגבי בקרת כניסה תואמות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. מודגש, כי אין להכניס גורם חיצוני ללא הוראת מנהל המוסד החינוכי/בעל הסמכות במקום.
8. ההוראה כי מבוגר לא יסתובב בין כתלי המוסד החינוכי ללא ליווי מאבטח/בעל תפקיד נשמרת בקפידה.

9. שרותי שמירה – על מח' הביטחון להפעיל שירותי שמירה בהתאם לדרישות משרד החינוך ומשטרת ישראל.